

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
37035 SAN GIOVANNI ILARIONE (Verona)
via A.De Gasperi- Tel. e Fax. N° 045/7465060 - 045/7465021 -
cod. fiscale: 92011600233 – cod. meccanografico: VRIC81700R
e-mail:info@icsgi.com – web: www.icsgi.gov.it
pec: vrlic81700r@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. da 12 a 22, contenuti nel Capo I, Sezioni 1-2-3-4, del Regolamento Europeo 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), Vi informiamo che il trattamento dei dati da Voi conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Nella tabella allegata trovate riassunti i dati trattati e le modalità/finalità del trattamento. Ogni altra più dettagliata informazione è reperibile nel Modello Privacy pubblicato anche sul sito internet dell'Istituto.

Quali dati Vi chiediamo di conferire:

1. Agli **Ospiti**, che accedano all'edificio ove si trovano i nostri uffici, chiediamo di identificarsi fornendo il proprio nome-cognome e il nominativo della persona da incontrare all'interno della struttura.
2. Alle **Famiglie dei nostri studenti** chiediamo di fornire i seguenti dati anche dei figli: nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, data e luogo di nascita; nonché, per i soli genitori, recapito telefonico ed e-mail per eventuali contatti. Il conferimento di questi dati è obbligatorio, poiché serve per la iscrizione dei figli e per lo svolgimento delle attività scolastiche, oltre che per finalità assicurative e per adempiere ad ogni obbligo di legge.
3. Agli **Insegnanti e ad ogni altro Collaboratore** chiediamo di fornire i seguenti dati: fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale, dati relativi alle modalità di pagamento delle prestazioni (coordinate bancarie/postali) e ogni altro dato necessario per determinare e corrispondere la retribuzione o il compenso, per adempiere agli obblighi assicurativi di legge e di contratto, per adempiere agli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria. Il conferimento di questi dati è necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro/collaborazione.
4. Ai **Fornitori di beni/servizi** chiediamo di fornire i seguenti dati: fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale ovvero visura camerale e documento di identità del legale rappresentante, dati relativi alle modalità di pagamento delle prestazioni (coordinate bancarie/postali) e ogni altro dato necessario per determinare e corrispondere il prezzo/compenso, per adempiere agli obblighi di legge e di contratto. Il conferimento di questi dati è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale.

Chi tratta i Vostri dati e con quali modalità:

Il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da personale incaricato e mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con supporti cartacei, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Nella sede dell'Istituto è depositato il Modello Privacy, nel quale sono specificate le misure tecnico-organizzative adottate per garantire che i dati da Voi conferiti siano adeguatamente protetti.

Per quanto tempo vengono trattati i Vostri dati:

I dati conferiti saranno conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività sopra descritte, non saranno diffusi, mentre potrebbero essere comunicati a terzi per la corretta gestione del rapporto contrattuale (consulenti legali-fiscali, amministrazione finanziaria, Ministero della Pubblica Istruzione ...).

Quali cautele per i c.d. dati sensibili:

Il trattamento dei dati sensibili eventualmente conferiti per finalità specifiche (ad esempio, dati sanitari, dati relativi all'origine etnica o razziale, dati relativi all'orientamento religioso, ...) sarà effettuato nei limiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge e previo Vostro espresso consenso.

A chi potrete rivolgere ogni Vostra richiesta relativa al trattamento dei Vostri dati:

Titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo San Giovanni Ilarione** con sede in 37035 San Giovanni Ilarione (VR), Via De Gasperi 39, tel. 045 7465060, fax 045 7465021, email: vric81700r@istruzione.it, PEC: vric81700r@pec.istruzione.it, codice fiscale 92011600233, rappresentato legalmente dal Prof. Ugo Carnevali, dirigente scolastico *pro tempore*, domiciliato per la carica presso l'Istituto medesimo. In ogni momento potrete esercitare i diritti a Voi spettanti ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento UE 679/2016, tra i quali i diritti di **accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione**, scrivendo al Titolare del trattamento ai recapiti di cui sopra.

<p>Dati trattati</p>	<p><u>(1) Dati relativi a studenti e loro famiglie:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dati sensibili</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dati relativi alla salute degli studenti (<i>su richiesta e autorizzazione dei genitori</i>) <input type="checkbox"/> dati biometrici <input type="checkbox"/> dati genetici <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dati relativi alla origine etnica o razziale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> altri dati particolari <p><input checked="" type="checkbox"/> dati giudiziari</p> <p><u>(2) Dati relativi a fornitori di beni e/o servizi, di cui si avvale il Titolare:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi</p> <p><input type="checkbox"/> dati sensibili</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dati relativi alla salute <input type="checkbox"/> dati biometrici <input type="checkbox"/> dati genetici <input type="checkbox"/> dati relativi alla origine etnica o razziale <input type="checkbox"/> altri dati particolari <p><input type="checkbox"/> dati giudiziari</p> <p><u>(3) Dati relativi a dipendenti e collaboratori del Titolare:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dati sensibili</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> dati relativi alla salute <input type="checkbox"/> dati biometrici <input type="checkbox"/> dati genetici <input type="checkbox"/> dati relativi alla origine etnica o razziale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> altri dati particolari <p><input checked="" type="checkbox"/> dati giudiziari</p>
<p>Trattamenti effettuati e soggetti autorizzati al trattamento</p>	<p>Inserimento, accesso ed elaborazione, modifica, annullamento, comunicazione a terzi per le finalità di seguito specificate, effettuati con modalità sia cartacea che elettronica.</p> <p>I soggetti autorizzati al trattamento dei dati suindicati sono i seguenti:</p> <p><u>(1) Dati relativi a studenti e loro famiglie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dirigente scolastico - personale amministrativo - responsabile di plesso - insegnanti direttamente autorizzati alla somministrazione di farmaci o alla cura del minore <p><u>(2) Dati relativi a fornitori di beni e/o servizi, di cui si avvale il Titolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dirigente scolastico

	<ul style="list-style-type: none"> - personale amministrativo - personale ATA - i responsabili esterni e gli incaricati appositamente nominati (si rinvia alle singole dichiarazioni di nomina) <p><u>(3) Dati relativi a dipendenti e collaboratori del Titolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dirigente scolastico - personale amministrativo - responsabile di plesso - i responsabili esterni e gli incaricati appositamente nominati (si rinvia alle singole dichiarazioni di nomina)
<p>Finalità del trattamento</p>	<p><u>(1) Dati relativi a studenti e loro famiglie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati identificativi e dati giudiziari (tali sono i provvedimenti giudiziari relativi all'affidamento del minore): vengono trattati per la ordinaria gestione delle iscrizioni e presenze e attività scolastiche. - Dati relativi alla origine etnica o razziale: vengono trattati per la ordinaria gestione delle iscrizioni e per favorire la integrazione degli studenti stranieri. - Dati relativi alla salute: vengono trattati per la erogazione delle prestazioni scolastiche e per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta ed autorizzazione dei genitori. - “Altri dati particolari”: si intendono i dati relativi a procedimenti disciplinari, alla registrazione di casi di violenza, all'orientamento scolastico, all'insegnamento della religione cattolica o materie ad essa alternative, all'assistenza sociale per gli alunni meno abbienti, alle immagini dei minori riprese durante le attività scolastiche o connesse: questi dati vengono trattati per la sola gestione delle attività scolastiche e la erogazione dei relativi servizi, nonché – quanto alle immagini – per la pubblicazione su materiale informativo della scuola, su supporto cartaceo o sul sito internet della scuola, ovvero per diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia. <p><u>Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; ○ ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; ○ alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; ○ alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; ○ agli Istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile; ○ ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio. <p><u>(2) Dati relativi a fornitori di beni e/o servizi, di cui si avvale il Titolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati identificativi: vengono trattati per la ordinaria gestione dei servizi amministrativi e delle attività scolastiche. <p><u>(3) Dati relativi a dipendenti e collaboratori del Titolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati identificativi e i dati giudiziari: vengono trattati per la ordinaria gestione delle assunzioni, anche temporanee, comunque secondo le direttive ministeriali. - Dati relativi alla salute: vengono trattati per la gestione del rapporto di lavoro e per garantire, conseguentemente, la continuità delle prestazioni scolastiche, pur sempre secondo le direttive ministeriali; questi dati sono dunque trattati, a titolo esemplificativo, per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali denunce di infortuni e/o

sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale.

- **“Altri dati particolari”**: **dati relativi a procedimenti disciplinari** (questi dati vengono trattati per la sola gestione del rapporto di lavoro), **dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale** (per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali), **dati sulle convinzioni religiose** (per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose, nonché per il reclutamento dei docenti di religione).

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001);
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965:
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999; Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 1 86;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- Enti preposti per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, d.lg. n. 165/2001);
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;
- Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrative-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale